

2019학년도 2학기 Creative 거북이 학습그룹 모집 안내

교수님 · 선후배 · 동기들과 함께하는 학습공동체 프로그램	
준비그룹	연구그룹
<ul style="list-style-type: none"> • 대내·외 공모전, 대회 등의 참가를 목표로 구성된 학습그룹 	<ul style="list-style-type: none"> • 전공 및 관심 분야의 주제를 함께 공부하는 학습그룹
<p><활동 내용></p> <ul style="list-style-type: none"> • 총 10주 동안 8회, 매회 2시간 이상 그룹 활동 실시 • 활동 보고서(매 활동 시 작성) 및 최종보고서(활동 종료 후 작성) 제출 • 오리엔테이션, 중간 보고회, 수료식 참여 	
<p><수료 혜택></p> <ul style="list-style-type: none"> • 활동 장학금 : 팀원 당 10만원(※ 장학금 초과 지급) • KGU+포인트 : 팀원 당 50점 • 우수 학습그룹 선정 시, 장학금 추가 지급 	

☆☆☆ 신청 Tip ☆☆☆

- ❶ 같은 주제로 한 학기 동안 함께 참여할 동기 또는 선·후배를 찾아본다.
- ❷ 활동 기간 내(2019.09.23~12.01) 대략적인 일정(8회)을 조정한다.
- ❸ 지도교수님을 섭외하여 기한 내 신청 서류 제출을 위한 면담 일정을 조율한다.
- ❹ 활동계획서 작성 후 지도교수님께 확인서를 받는다.
- ❺ 대표 학생이 BARUN 홈페이지에 신청 및 서류 제출 후 팀원들이 신청을 완료한다.

1. 신청 대상 : 학부 재학생(그룹 당 4 ~ 6명으로 구성)
2. 신청 서류 : 총 2개(첨부파일 확인)
 - 준비그룹 : 1) 활동계획서(첨부1, [한글파일로 제출](#))
2) 지도교수확인서(첨부3, 교수님 서명 후 스캔 또는 사진 촬영한 파일 제출, [jpg/pdf](#))
 - 연구그룹 : 1) 활동계획서(첨부2, [한글파일로 제출](#))
2) 지도교수확인서(첨부3, 교수님 서명 후 스캔 또는 사진 촬영한 파일 제출, [jpg/pdf](#))
3. 진행 일정
 - 1) 선정 결과 발표 : 2019. 09. 16(월) 교수학습개발센터 홈페이지 공지, 선정 그룹 개별 연락
 - 2) 오리엔테이션(※ 선정 시 참여 필수)
 - 서울캠퍼스 : 2019. 09. 17(화) 12시, 본관 801호
 - 수원캠퍼스 : 2019. 09. 19(목) 17시, 종합강의동 209호
4. 문의 사항 : 교수학습개발센터 학습지원 담당 (031-249-8845 / lctl@kgu.ac.kr)
5. 참고 사항
 - 제출 서류를 심사하여 지원 학습그룹을 선발할 예정이며, 기재 내용이 사실과 다르거나 미흡할 경우 심사 대상에서 제외될 수 있습니다.
 - 상기 내용은 센터 사정에 의해 변동될 수 있습니다.
6. 신청 방법 : 아래 절차를 참고하여 **09. 09(월)까지** 제출
 - ① 학생역량통합관리시스템(barun.kyonggi.ac.kr) 접속
 - ② 로그인(kutis 아이디, 비밀번호와 동일)
 - ③ 왼쪽 메뉴에 [비교과 활동] 클릭
 - ④ 검색어에 “거북이” 입력 후 검색 클릭
 - ⑤ 검색 결과 화면에서 “2019-2 거북이 학습그룹” 클릭
 - ⑥ **여기서 팀장과 팀원의 신청 방법이 달라집니다. 주의!!!**

팀 장

① 화면 하단에 **신규팀 개설하기** 클릭 후 **신청하기** 클릭

상세일정 및 신청하기

신규팀 개설하기	팀원으로 신청하기	
프로그램 일정	신청기간	신청현황
2019-1 거북이 학습그룹 곡 2019.03.25(월) 00:00 ~ 2019.06.02(월) 23:45	2019.02.25(월) 00:00 부터 2019.03.12(화) 00:00 까지	2팀 / 무제한 (접수인원 제한없음)
신청하기		

② **팀명 및 팀 패스워드** 입력 후 팀원에게 공유

팀명 ? *	<input type="text"/>
팀 패스워드 ? *	<input type="password"/>
팀원으로 가입하기 위해 팀원이 입력해야하는 비밀번호(4자리 이상의 숫자)를 입력하여 주십시오.	

③ **활동계획서, 지도교수확인서** 파일 업로드(필수)

활동계획서 *	<input type="button" value="↑ 파일추가"/>	파일추가버튼을 클릭하여 파일을 선택(다중선택가능)하면 파일이 업로드됩니다.
지도교수확인서 *	<input type="button" value="↑ 파일추가"/>	파일추가버튼을 클릭하여 파일을 선택(다중선택가능)하면 파일이 업로드됩니다.

④ 개인정보활용동의 체크 후 **신청하기** 클릭

팀 원

① 화면 하단에 **팀원으로 신청하기** 클릭

② 팀명 또는 팀장 이름 검색 후 **신청하기** 클릭

상세일정 및 신청하기

신규팀 개설하기	팀원으로 신청하기		
<input type="text" value="팀명/팀장"/> <input type="button" value="Q"/>			
팀명 / 상세내역	팀장 / 팀원	팀 신청상태	신청하기
개설된 팀을 찾을 수 없습니다.			

③ 팀장에게 전달 받은 팀 **패스워드** 입력 후 **확인** 클릭

팀 패스워드 확인 X

선택한 팀의 신청패스워드를 입력하여 주십시오.

화이팅

취소확인

④ 신청서 화면에서 개인정보활용동의 체크 후 **신청하기** 클릭